**Должностная инструкция руководителя волонтёрского отряда МБОУ СОШ № 28 города Новошахтинска «Доброе сердце»**

1. **Общие положения**
	1. Руководитель волонтёрского отряда « Доброе сердце» (далее – Отряд) назначается на должность директором школы, при согласовании кандидатуры с действующими руководителями отряда.
	2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
	3. В своей деятельности руководствуется:
		* законодательством Российской Федерации;
		* уставом школы;
		* положением о Волонтёрском Отряде;
		* внутренними нормативными документами школы;
		* приказами и распоряжениями директора школы;
		* настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

                  Руководитель Отряда:

* 1. создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;
	2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности,
	3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры;
	4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;
	5. руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;
	6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
	7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;
	8. обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает  предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтёров;
	9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

1. **Квалификационные требования**
	1. Руководитель          Отряда  должен   обладать  специальными     знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
		* Управленческой деятельности;
		* Аналитической работы;
		* Обоснования  и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
		* Систематизации  информации по направлению деятельности;
		* Оперативного  принятия и реализации управленческих решений;
		* Работы  с людьми по недопущению личностных конфликтов;
		* Работы  на персональном компьютере.
	2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

**4. Права**

* 1. Руководитель Отряда имеет право:
		1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
		2. инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
		3. требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
		4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе, районе, округе, области;
		5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
		6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтёрские отряды (группы), отдельных волонтёров.
		7. отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;

**6. Ответственность**

* 1. Руководитель Отряда несет ответственность:
		1. за результаты и эффективность деятельности волонтёров;
		2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;
		3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
	2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством