

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
ПРИКАЗ**

от «30» октября 2025 г.

№ 954

г. Новошахтинск

**Об организации видеонаблюдения в местах проведения
итогового сочинения (изложения)**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утверждённым приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.10.2025 № 04-363 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025 – 2026 учебном году, в целях регламентирования действий при проведении итогового сочинения (изложения) на территории города Новошахтинска в 2025 – 2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МБОУ СОШ №№ 1, 3, 4, 7, 8, 14, 16, 24, 25, 27, 28, 31, 34, 40 обеспечить:

1.1. организацию видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1);

1.2. контроль за копированием видеозаписей из аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) на внешние носители. (Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист).

2. Назначить ответственным за хранение видеозаписей из аудиторий проведения итогового сочинения (изложения), в течение 1 года после проведения итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 А.Ю. Фомина, ведущего методиста отдела общего образования и оценки качества Управления образования Администрации города,

3. Определить местом хранения записей видеонаблюдения из аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) – Управление образования Администрации города Новошахтинска, сейф (кабинет № 4).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника
Управления образования Администрации города Новошахтинска М.В.
Шабунину.

Начальник Управления образования
Администрации города



Т.П. Бахтинова

I. Общие положения

- 1.1 Средства видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) при проведении итогового сочинения (изложения) применяются по решению Управления образования Администрации города Новошахтинска в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025 – 2026 учебном году (Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 24.10.2025 № 04-363).
- 1.2 Объектами видеонаблюдения являются:
- помещения для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (далее – учебные кабинеты);
 - помещение, в котором осуществляется получение комплектов тем итогового сочинения и (или) расшифровка, печать текстов для итогового изложения, копирование бланков участников итогового сочинения (изложения) (далее – штаб).
- 1.3 Для обеспечения работы системы видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) руководители общеобразовательных организаций, определённых в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают:
- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в учебных кабинетах, штабе;
 - работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения.
- 1.4 Управление образования Администрации города определяет схему сбора и хранения видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения), списочный состав лиц, ответственных за хранение видеозаписей на муниципальном уровне и передачу видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в место хранения.
- 1.5 Видеозаписи из мест проведения итогового сочинения (изложения) передаются в Управление образования Администрации города не позднее чем через 1 день после проведения итогового сочинения (изложения).

II. Требования к размещению средств видеонаблюдения

- 2.1 Средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения и (или) передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности).
- 2.2 Средства видеонаблюдения должны размещаться в местах проведения итогового сочинения (изложения) так, чтобы обзор камер не загромождали различные предметы (мебель, цветы и пр.).

III. Запись видеоизображения

- 3.1 Видеозапись в штабе начинается с момента получения комплектов тем итогового сочинения (изложения) до фактического окончания итогового сочинения (изложения) в день его проведения;
- 3.2 Видеозапись в учебных кабинетах начинается с 09.00 до фактического окончания итогового сочинения (изложения) в день его проведения;
- 3.3 Запись видеоизображения производится на жёсткий диск, карту памяти;
- 3.4 Во всех помещениях, оснащённых видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данном помещении ведётся видеонаблюдение.

IV. Подготовка и проведения итогового сочинения (изложения)

- 4.1 За один день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист совместно с руководителем общеобразовательной организации проводят тестирование, в ходе которого необходимо:
- включить запись видеоизображения;
 - проверить работу камер видеонаблюдения;
 - убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время.
- 4.2 В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель даёт указание техническому специалисту произвести включение режима записи в штабе, учебных кабинетах.
- 4.3 Не позднее, чем за 1 час до начала проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах технический специалист должен убедиться, что режим записи включён. С этого момента до окончания итогового сочинения (изложения) запрещается совершать какие-либо действия со средствами видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

- 4.4 Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи, во время проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в штабе – техническим специалистом.
- 4.5 В случае возникновения нештатных ситуаций в учебном кабинете (видеозапись не ведётся, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) информирует технического специалиста, руководителя и муниципального координатора о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на руководителя, технического специалиста и муниципального координатора.
- 4.6 По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи составляется акт (Приложение № 2), который в тот же день передаётся в Управление образования.
- 4.7 Технический специалист должен произвести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.
- 4.8 По окончании проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах руководитель даёт указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в учебных кабинетах.

V. Передача и хранение видеозаписи

- 5.1 После окончания итогового сочинения (изложения) видеозаписи из учебных кабинетов места проведения итогового сочинения (изложения) необходимо скопировать на внешние носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист.
- 5.2 Материалы видеонаблюдения могут использоваться лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).
- 5.3 Срок хранения видеозаписи итогового сочинения (изложения) – не менее 1 года со дня его проведения. До наступления указанной даты материалы видеозаписей могут быть использованы с целью выявления фактов нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).
- 5.4 Названия файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: код общеобразовательной организации – места проведения итогового сочинения (изложения), номер аудитории, дату проведения.

**Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия
видеозаписи**

Настоящий акт составлен в том, что _____
(код и наименование места проведения итогового сочинения (изложения))

в учебном кабинете _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
номер учебного
кабинета

итогового сочинения (изложения) произошла остановка видеозаписи по причине

(указать причину остановки)

Сообщение в Управление образования было передано в _____ часов _____ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____
(возобновлена/не возобновлена)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель МБОУ СОШ № _____

_____/_____

Муниципальный координатор

_____/_____

Технический специалист

_____/_____