

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 28 города Новошахтинска

П Р И К А З

от 18 декабря 2025 года

№ 436

Об утверждении Плана по противодействию коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ № 28

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 28 на 2026 год (приложение №1).
2. Ивановой Г.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Бахчевникову Л.Ю.

Директор МБОУ СОШ № 28

В.П. Каменщикова

С приказом ознакомлены:

Г.И. Иванова

Л.Ю. Бахчевникова



План работы МБОУ СОШ № 28 по противодействию коррупции на 2026 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Ответственные е исполнители	Срок выполнени я	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в школе	Директор, зам. директора по ВР	август	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников школы и иных локальных актов учреждения	Директор	сентябрь (по необходим ости)	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь	
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в школе	Директор	1 раз в триместр	
1.5	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госаудит. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия	Зам. директора по УВР	сентябрь	
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по УВР	в течение года	

2.2	Публичный отчет директора МБОУ СОШ № 28	Директор	по итогам года	
2.3	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года	
2.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	февраль	
2.5	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (общешкольный родительский комитет) «Об исполнении бюджета 2025 года, формировании бюджета 2026 года и направлениях расходования средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»	Директор	апрель	
2.6	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по УВР	1 раз в год	
2.7	Беседы на родительских собраниях: «Законодательное обеспечение противодействия коррупции» (по запросу)	Зам. директора по ВР	В течение года	
2.8	Беседы на классных родительских собраниях: «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»	Классные руководители	В течение года	
2.9	Составление отчёта по антикоррупционной деятельности.	Директор	декабрь	
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере поступления заявлений	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года	

4.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально-историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	
4.3	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь	
4.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	март-апрель	
4.5	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции.	Зам. директора по ВР	апрель	