

Протокол 1

Заседания ШВР

№ 1 от 26.09.2025 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Каменщикова В.П. -директор школы, руководитель ШВР
2. Лапина Т. В.-зам. директора по ВР, зам. руководителя ШВР
3. Кирбабина А.Ю.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Михальцова О. В. - педагог-психолог, школьный уполномоченный по правам ребенка
5. Васянович Т. В. - руководитель ШМО классных руководителей (1- 4 кл.), инспектор по охране прав детей
6. Кружилина И. П. -руководитель ШМО классных руководителей (5-7 кл.)
7. Зыкова А. Ю. - руководитель ШМО классных руководителей (8-11 кл.),
руководитель первичного отделения «Движение Первых»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2025–2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.

1. Планы работы на 2025–2026 учебный год

СЛУШАЛИ: Лапину Т. В., которая представила проект плана работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год. В проекте определены приоритетные направления: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное развитие, профориентация и самоопределение обучающихся, профилактика асоциального поведения, развитие ученического самоуправления, работа с родительским сообществом. План согласован с календарным планом воспитательной работы школы и рабочей программой воспитания, включает мероприятия, приуроченные к государственным и памятным датам.

ВЫСТУПИЛИ:

- Кирбабина А. Ю. предложила включить в план мероприятия, связанные с деятельностью первичного отделения «Движение Первых», а также совместные проекты с детскими общественными объединениями школы.
- Зыкова А. Ю. отметила важность усиления профориентационной составляющей для обучающихся 8–11 классов и предложила организовать серию встреч с представителями предприятий и образовательных организаций региона.

- Михальцова О. В. акцентировала внимание на необходимости мероприятий по формированию психологически безопасной образовательной среды и профилактике буллинга.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы ШВР на 2025–2026 учебный год с учётом внесённых предложений.
2. Кирбабиной А. Ю. дополнить план разделом по работе с детскими общественными объединениями и «Движением Первых».
3. Лапиной Т. В. разместить утверждённый план на информационном стенде и в электронной папке ШВР.
4. Ответственный за исполнение: Лапина Т. В.

2. Проверка планов ВР классных руководителей

СЛУШАЛИ: Васянович Т. В., Кружилину И. П., Зыкову А. Ю., которые доложили об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей 1–4, 5–7 и 8–11 классов соответственно.

По итогам проверки установлено:

- 1–4 классы (докладчик Васянович Т. В.): 90 % планов соответствуют требованиям. Недочёты — недостаточная детализация раздела по работе с родителями, отсутствие индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- 5–7 классы (докладчик Кружилина И. П.): 80 % планов соответствуют требованиям. Типичные недочёты — слабая связь с рабочей программой воспитания, отсутствие системы работы по профилактике правонарушений.
- 8–11 классы (докладчик Зыкова А. Ю.): 75 % планов соответствуют требованиям. Выявлены недочёты — неполнота профориентационного блока, отсутствие взаимодействия с «Движением Первых», формальный подход к разделу ученического самоуправления.

ВЫСТУПИЛИ:

- Лапина Т. В. рекомендовала провести единый обучающий семинар для классных руководителей по планированию воспитательной работы.
- Михальцова О. В. предложила разработать единую шаблон-памятку для классных руководителей с обязательными разделами плана ВР.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Классным руководителям доработать планы ВР с учётом замечаний и предоставить исправленные варианты руководителям ШМО до 05.09.2025.
2. Руководителям ШМО (Васянович Т. В., Кружилина И. П., Зыкова А. Ю.) провести повторную проверку планов и доложить результаты на следующем заседании ШВР.
3. Лапиной Т. В. организовать обучающий семинар для классных руководителей по планированию ВР до 10.09.2025.
4. Ответственные за исполнение: Васянович Т. В., Кружилина И. П., Зыкова А. Ю.

3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных

СЛУШАЛИ: Васянович Т. В., инспектора по охране прав детей, которая представила информацию о текущей работе по выявлению учащихся и семей, нуждающихся в особом внимании. Доложено о наличии предварительного списка

учащихся группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении (СОП), по итогам мая 2025 года. Предложена обновлённая форма банка данных, включающая категории: учащиеся, состоящие на различных видах учёта; дети из неполных и многодетных семей; семьи в СОП; дети с ОВЗ; обучающиеся, имеющие проблемы в обучении и поведении.

ВЫСТУПИЛИ:

- Михальцова О. В. подчеркнула необходимость соблюдения требований ФЗ № 152 «О персональных данных» при сборе, хранении и обработке сведений банка данных, а также ограничения доступа к информации.
- Кирбабина А. Ю. предложила предусмотреть в банке данных раздел по вовлечению проблемных учащихся в деятельность детских общественных объединений, как средство профилактики.
- Кружилина И. П. обратила внимание на необходимость оперативного обновления данных классными руководителями при изменении семейной ситуации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить обновлённую форму банка данных проблемных учащихся и семей.
2. Классным руководителям предоставить сведения для формирования банка данных руководителям ШМО до 15.09.2025.
3. Васянович Т. В. сформировать сводный банк данных до 20.09.2025 и обеспечить его конфиденциальное хранение.
4. Ежеквартально актуализировать сведения в банке данных. Ответственные: Васянович Т. В., Михальцова О. В.
5. Руководителям ШМО обеспечить контроль полноты и своевременности , предоставления данных классными руководителями.

4. Посещаемость учащихся учебных занятий

СЛУШАЛИ: Лапину Т. В., которая представила анализ посещаемости учащихся за истекший период и ориентировочные данные на начало 2025–2026 учебного года. Отмечены проблемные параллели: 6–8 классы — наибольшее количество пропусков без уважительной причины. Основные причины: снижение учебной мотивации, неблагополучие в семьях, отсутствие контроля со стороны родителей. Представлены меры по профилактике: ежедневный мониторинг посещаемости, оперативное информирование родителей, взаимодействие с ПДН ОВД, индивидуальные беседы, привлечение к внеурочной деятельности.

ВЫСТУПИЛИ:

- Зыкова А. Ю. предложила усилить работу по вовлечению обучающихся 8–11 классов, систематически пропускающих занятия, в проектную и волонтерскую деятельность в рамках «Движения Первых».
- Михальцова О. В. рекомендовала проводить индивидуальные консультации с учащимися, допускающими пропуски, для выявления причин и психологического сопровождения.
- Васянович Т. В. указала на необходимость своевременного направления информации о пропусках в ПДН и органы опеки в случаях, предусмотренных законодательством.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Классным руководителям обеспечить ежедневный учёт посещаемости, оперативное информирование родителей о пропусках, ведение соответствующих записей в электронном журнале.
2. Васянович Т. В. и Михальцовой О. В. подготовить список учащихся с систематическими пропусками и разработать индивидуальные планы профилактической работы.
3. Лапиной Т. В. провести совещание с родителями учащихся, допускающих пропуски без уважительной причины.
4. Информацию о результатах работы по данному вопросу заслушать на следующем заседании ШВР.
5. Ответственные за исполнение: Лапина Т. В., Васянович Т. В., Михальцова О. В.

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ: принять к исполнению все постановления, указанные в протоколе.

КОНТРОЛЬ за исполнением решений возложить на заместителя руководителя ШВР — Лапину Т. В. О ходе исполнения доложить на следующем заседании Штаба воспитательной работы.

Руководитель ШВР

 /Каменщикова В. П./



.....