

Протокол 2

Заседания ШВР

№ 2 от 24.10.2025 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Каменщикова В. П. — директор школы, руководитель ШВР.
2. Лапина Т. В. — заместитель директора по ВР, заместитель руководителя ШВР.
3. Кирбабина А. Ю. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Михальцова О. В. — педагог-психолог, школьный уполномоченный по правам ребёнка.
5. Васянович Т. В. — руководитель ШМО классных руководителей (1–4 кл.), инспектор по охране прав детей.
.
6. Кружилина И. П. — руководитель ШМО классных руководителей (5–7 кл.).
7. Зыкова А. Ю. — руководитель ШМО классных руководителей (8–11 кл.),
руководитель первичного отделения «Движение Первых».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Посещение классных часов.
 2. Планирование мероприятий на осенние каникулы.
 3. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2025–2026 учебного года.
 4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
-

1. Посещение классных часов

СЛУШАЛИ: Лапину Т. В., которая представила результаты посещения классных часов администрацией школы и членами ШВР в течение первой четверти. Всего посещено 28 классных часов в 1–11 классах. Отмечено, что 70 % классных часов проведены на тематическом уровне, соответствующем плану воспитательной работы. Лучшие результаты показали классные руководители 1–4 классов, где классные часы отличаются разнообразием форм и активным вовлечением обучающихся. В 5–7 классах выявлены случаи формального проведения классных часов — преобладание бесед с однонаправленной передачей информации, слабая вовлечённость учеников. В 8–11 классах часть классных часов проведена в форме дискуссий и проектов, однако не во всех классах соблюдается регулярность проведения.

ВЫСТУПИЛИ:

- Васянович Т. В. отметила, что в начальной школе классные часы чаще носят игровой и практико-ориентированный характер, что повышает вовлечённость младших школьников. Рекомендовала транслировать этот опыт на среднее звено.
- Кружилина И. П. указала на необходимость обновления методических приёмов в 5–7 классах, предложила провести открытый классный час для обмена опытом.
- Зыкова А. Ю. предложила привлекать обучающихся 8–11 классов к самостоятельной разработке и проведению классных часов в рамках развития ученического самоуправления и деятельности «Движения Первых».
- Кирбабина А. Ю. рекомендовала включить в тематику классных часов вопросы, связанные с деятельностью детских общественных объединений и гражданско-патриотическим воспитанием.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению результаты посещения классных часов.
2. Кружилиной И. П. организовать открытый классный час для классных руководителей 5–7 классов с целью обмена опытом.
3. Зыковой А. Ю. разработать тематику классных часов с привлечением обучающихся к их подготовке и провести для 8–11 классов.
4. Лапиной Т. В. подготовить методические рекомендации по современным формам проведения классных часов и разместить их в электронной папке ШВР.

5. Ответственные за исполнение: Лапина Т. В., Васянович Т. В., Кружилина И. П., Зыкова А. Ю.
-

2. Планирование мероприятий на осенние каникулы

СЛУШАЛИ: Кирбабину А. Ю., которая представила проект плана мероприятий на осенние каникулы. План включает следующие направления: спортивно-массовые мероприятия, экскурсии и посещение культурно-досуговых объектов, мастер-классы творческой направленности, мероприятия в рамках «Движения Первых», волонтёрские акции. Запланировано 8 мероприятий с охватом около 50 % обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ:

- Зыкова А. Ю. предложила дополнить план профориентационными экскурсиями для обучающихся 8–11 классов на предприятия и в образовательные организации города.
- Михальцова О. В. рекомендовала включить в план каникул психологические тренинги и часы общения для обучающихся, испытывающих трудности в адаптации и общении со сверстниками, особенно в 5-х и 10-х классах.
- Васянович Т. В. акцентировала внимание на необходимости обеспечения безопасности обучающихся во время мероприятий — инструктажи по технике безопасности, согласование с родителями, контроль посещаемости.
- Кружилина И. П. предложила организовать спортивный праздник для 5–7 классов с привлечением родителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план мероприятий на осенние каникулы с учётом предложенных дополнений.
2. Кирбабиной А. Ю. внести дополнения в план (профориентационные экскурсии, психологические тренинги, спортивный праздник).
3. Классным руководителям обеспечить информирование родителей о проводимых мероприятиях и получение письменных согласий.

4. Ответственным за мероприятия провести инструктажи по технике безопасности с обучающимися.
 5. Ответственные за исполнение: Кирбабина А. Ю., Лапина Т. В., Зыкова А. Ю., Михальцова О. В.
-

3. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2025–2026 учебного года

СЛУШАЛИ: Лапину Т. В., которая представила аналитическую справку по итогам воспитательной работы за первую четверть. В справке отражены следующие позиции:

- **Гражданско-патриотическое воспитание:** проведены мероприятия, посвящённые Дню знаний, Дню учителя, Дню народного единства. Охват — 95 % обучающихся. Активное участие приняло первичное отделение «Движение Первых».
- **Профилактика асоциального поведения:** проведены классные часы по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, интернет-безопасности. Охват — 100 %.
- **Работа с родителями:** состоялись общешкольное родительское собрание и индивидуальные консультации. Посещаемость родительских собраний составила в среднем 82 %.
- **Внеурочная деятельность:** охват обучающихся 1–4 классов — 95 %, 5–7 классов — 78 %, 8–11 классов — 60 %.
- **Ученическое самоуправление:** сформированы органы самоуправления в классах, проведены выборы актива школы.

Проблемные зоны: снижение охвата внеурочной деятельностью в 8–11 классах; недостаточная посещаемость родительских собраний в 7–9 классах; единичные факты нарушения дисциплины в 6–8 классах.

ВЫСТУПИЛИ:

- Зыкова А. Ю. предложила провести анкетирование обучающихся 8–11 классов для выявления интересов с целью корректировки программ внеурочной деятельности во второй четверти.

- Михальцова О. В. отметила необходимость усиления работы с родителями 7–9 классов, в том числе через индивидуальные беседы и дистанционное информирование.
- Васянович Т. В. указала на необходимость актуализации банка данных проблемных учащихся по итогам первой четверти.
- Кружилина И. П. предложила заслушать классных руководителей 6–8 классов с анализом нарушения дисциплины на следующем заседании ШМО.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению аналитическую справку по итогам воспитательной работы за первую четверть.
2. Зыковой А. Ю. провести анкетирование обучающихся 8–11 классов и представить результаты на следующем заседании ШВР.
3. Михальцовой О. В. провести консультации с классными руководителями 7–9 классов по вопросам повышения посещаемости родительских собраний.
4. Васянович Т. В. актуализировать банк данных проблемных учащихся и семей.
5. Кружилиной И. П. провести заседание ШМО классных руководителей 5–7 классов по вопросам профилактики нарушений дисциплины.
6. Ответственные за исполнение: Лапина Т. В., Зыкова А. Ю., Михальцова О. В., Васянович Т. В., Кружилина И. П.

4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся

СЛУШАЛИ: Васянович Т. В., которая доложила о состоянии работы по профилактике правонарушений среди обучающихся за первую четверть. На внутришкольном учёте состоят ____ обучающихся. За истекший период зарегистрировано 3 случая нарушения Правил внутреннего распорядка (нарушение дисциплины на уроках, пропуски без уважительной причины, использование телефона во время учебных занятий). Проведены индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями, направлены запросы в ПДН.

Педагогом-психологом разработаны индивидуальные планы сопровождения. Отмечена положительная динамика у двух обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте.

ВЫСТУПИЛИ:

- Михальцова О. В. сообщила о результатах психологического сопровождения обучающихся группы риска. Проведены диагностики уровня агрессии, тревожности и мотивации. С тремя обучающимися ведётся индивидуальная коррекционная работа. Рекомендовано продолжить консультативную работу с родителями данных обучающихся.
- Кирбабина А. Ю. предложила усилить профилактическое направление через вовлечение обучающихся группы риска в деятельность «Движения Первых» — волонтёрские акции, проекты, что способствует позитивной социализации.
- Зыкова А. Ю. отметила необходимость проведения совместных рейдов с инспектором ПДН по месту жительства обучающихся, состоящих на учёте, в вечернее время.
- Кружилина И. П. обратила внимание на то, что часть обучающихся 6–7 классов, не вовлечённых в систему дополнительного образования и внеурочной деятельности, составляют группу повышенного риска. Предложено составить индивидуальные карты занятости для таких обучающихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о состоянии работы по профилактике правонарушений.
2. Продолжить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на всех видах учёта, в соответствии с разработанными планами.
3. Кирбабиной А. Ю. разработать план вовлечения обучающихся группы риска в мероприятия «Движения Первых» и волонтёрскую деятельность.
4. Лапиной Т. В. направить запрос в ПДН о проведении совместных профилактических мероприятий и рейдов.
5. Кружилиной И. П. составить карты занятости обучающихся 6–7 классов, не охваченных системой дополнительного образования.
6. Михальцовой О. В. продолжить психологическое сопровождение обучающихся группы риска и их семей, доложить о динамике на следующем заседании ШВР.

7. Ответственные за исполнение: Васянович Т. В., Михальцова О. В., Кирбабина А. Ю., Лапина Т. В., Кружилина И. П.
-

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ: принять к исполнению все постановления, указанные в протоколе.

КОНТРОЛЬ за исполнением решений возложить на заместителя руководителя ШВР — Лапину Т. В. о ходе исполнения доложить на следующем заседании Штаба воспитательной работы.

Руководитель ШВР



/Каменщикова В. П.

.....