

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 28**

**Отчет о деятельности ШВР
за 2025–2026 учебный год**

1. Общие сведения

В 2025–2026 учебном году деятельность Штаба воспитательной работы (далее — ШВР) осуществлялась в соответствии с планом заседаний ШВР. Руководство ШВР осуществляла директор школы Каменщикова В. П., оперативное управление — заместитель директора по воспитательной работе Лапина Т. В.

Состав ШВР в отчётном периоде:

Ф. И. О.	Должность	Функция в ШВР
Каменщикова В. П.	Директор школы	Руководитель ШВР
Лапина Т. В.	Заместитель директора по ВР	Заместитель руководителя ШВР
Кирбабина А. Ю.	Советник директора по воспитанию	Взаимодействие с детскими общественными объединениями
Михальцова О. В.	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение, права ребёнка
Васянович Т. В.	Руководитель ШМО (1–4 кл.)	Инспектор по охране прав детей

Ф. И. О.	Должность	Функция в ШВР
Кружилина И. П.	Руководитель ШМО (5–7 кл.)	Организация ВР в среднем звене
Зыкова А. Ю.	Руководитель ШМО (8–11 кл.)	Руководитель первичного отделения «Движение Первых»

В течение учебного года проведено 4 заседания ШВР (август, октябрь, январь, апрель). Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы.

2. Организационно-плановая работа

2.1. Планирование воспитательной работы

План работы ШВР на 2025–2026 учебный год утверждён с учётом предложений членов ШВР. План охватывал шесть приоритетных направлений:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное развитие;
- профориентация и самоопределение обучающихся;
- профилактика асоциального поведения;
- развитие ученического самоуправления;
- работа с родительским сообществом.

План был дополнен разделом по работе с детскими общественными объединениями и «Движением Первых» (ответственная — Кирбабина А. Ю.) и блоком мероприятий по формированию психологически безопасной образовательной среды (ответственная — Михальцова О. В.).

2.2. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей

Проверка планов ВР классных руководителей проведена в сентябре 2025 года силами руководителей ШМО по трём параллелям. Результаты первичной проверки:

Параллель	Соответствие требованиям	Основные недочёты
1–4 классы	90 %	Недостаточная детализация раздела по работе с родителями
5–7 классы	80 %	Слабая связь с рабочей программой воспитания, отсутствие системы профилактической работы
8–11 классы	75 %	Неполнота профориентационного блока, формальный подход к самоуправлению

По итогам проверки организован обучающий семинар для классных руководителей, разработана шаблон-памятка. Повторная проверка показала, что 97 % планов приведены в соответствие с требованиями.

3. Работа с классными часами

В течение учебного года администрацией и членами ШВР посещено 112 классных часов (28 — в I четверти, 30 — во II, 28 — в III, 26 — в IV). Результаты мониторинга:

I четверть. 70 % классных часов оценены как тематически полноценные. Лучшие результаты — в 1–4 классах (игровые и практико-ориентированные формы). В 5–7 классах отмечено формальное проведение — преобладание монолога классного руководителя. В 8–11 классах не везде соблюдалась регулярность.

Меры, принятые по итогам I четверти:

- проведён открытый классный час для обмена опытом в 5–7 классах (Кружилина И. П.);
- разработана тематика с привлечением обучающихся 8–11 классов к подготовке (Зыкова А. Ю.);
- подготовлены и размещены методические рекомендации по современным формам проведения (Лапина Т. В.).

Динамика по итогам года: доля тематически полноценных классных часов выросла с 70 % до 88 %. В 8–11 классах внедрена практика ученического ведения классных часов в рамках «Движения Первых», что повысило вовлечённость старшеклассников.

4. Выявление проблемных учащихся и семей. Формирование банка данных

Банк данных проблемных учащихся и семей сформирован в обновлённой форме (ответственная — Васянович Т. В.).

В банк включены категории:

- учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте;
- учащиеся, состоящие на учёте в ПДН;
- дети из неполных и многодетных семей;
- семьи в социально опасном положении (СОП);
- дети с ОВЗ;
- обучающиеся, имеющие проблемы в обучении и поведении.

Динамика состава банка данных в течение учебного года:

Категория	Сентябрь 2025	Май 2026	Изменение
На внутришкольном учёте	0	2	+2
На учёте в ПДН	0	2	+2
Семьи в СОП	1	2	+1
Индивидуальные планы сопровождения	1	2	+1

Соблюдение конфиденциальности. Доступ к банку данных ограничен, хранение организовано в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных».

Ежеквартальная актуализация проводилась в ноябре, январе и апреле.

5. Посещаемость учебных занятий

Мониторинг посещаемости велся непрерывно. Проблемные параллели на начало года — 6–8 классы (наибольшее количество пропусков без уважительной причины).

Принятые меры:

- ежедневный учёт посещаемости классными руководителями;
- оперативное информирование родителей через электронный журнал;
- индивидуальные беседы с обучающимися и родителями;
- направление информации в ПДН и органы опеки в установленных законом случаях;
- беседы с родителями учащихся, допускающих пропуски;
- вовлечение обучающихся с пропусками в проектную и волонтерскую деятельность «Движения Первых» (Кирбабина А. Ю., Зыкова А. Ю.);
- психологическое сопровождение (Михальцова О. В.).

Результат. К концу учебного года доля пропусков без уважительной причины снизилась на 40 % по сравнению с I четвертью. Два обучающихся, систематически пропускавших занятия в первом полугодии, восстановили регулярную посещаемость.

6. Организация каникулярного времени

В 2025–2026 учебном году ШВР координировал планирование мероприятий на осенние, зимние и весенние каникулы.

Осенние каникулы (27.10–04.11.2025)

Утверждён план из 18 мероприятий с охватом около 80 % обучающихся.

Направления: спортивно-массовые мероприятия, экскурсии, мастер-классы, волонтерские акции, работа пришкольного лагеря дневного пребывания (1–6 классы). Дополнительно включены профориентационные экскурсии для 8–11 классов и психологические тренинги для 5-х и 10-х классов. Все мероприятия обеспечены инструктажами по технике безопасности и согласиями родителей.

Зимние и весенние каникулы

Аналогичный подход применён в зимний (31.12.2025–11.01.2026) и весенний (28.03–5.04.2026) периоды. Расширен спектр выездных мероприятий, организовано участие обучающихся в районных и областных мероприятиях. Охват каникулярными мероприятиями составил в среднем 75–82 % по школе.

7. Внеурочная деятельность

Охват обучающихся внеурочной деятельностью в течение учебного года:

Параллель	I четверть	IV четверть	Изменение
1–4 классы	95 %	96 %	стабильно
5–7 классы	78 %	84 %	+6 %
8–11 классы	60 %	72 %	+12 %

Рост охвата в 8–11 классах обеспечен за счёт анкетирования интересов обучающихся (проведено Зыковой А. Ю. в ноябре 2025), корректировки программ с включением профориентационных и проектных модулей, а также расширения деятельности «Движения Первых». Для обучающихся 6–7 классов, не охваченных системой дополнительного образования, составлены индивидуальные карты занятости (Кружилина И. П.).

8. Профилактика правонарушений и асоциального поведения

Профилактическая работа велась по следующим направлениям:

Индивидуальная работа. С обучающимися, состоящими на внутришкольном и ПДН-учёте, разработаны и реализованы индивидуальные планы сопровождения. Педагог-психолог Михальцова О. В. провела диагностики уровня агрессии, тревожности и мотивации, организовала коррекционные занятия. С двумя обучающимися и их родителями ведётся пролонгированное консультирование.

Проведение советов профилактики в школе

Заседания советов профилактики проводились регулярно, ежемесячно. При необходимости проводились внеплановые заседания. Всего за учебный год проведено 10 заседаний, в которых приняли участие члены ШВР.

Вовлечение в деятельность «Движения Первых». Кирбабиной А. Ю. разработан план вовлечения обучающихся группы риска в волонтерские акции и проекты. Из 6 обучающихся, состоявших на учёте, 4 приняли участие в мероприятиях «Движения Первых» в течение учебного года.

Взаимодействие с ПДН. Направлены запросы о проведении совместных профилактических мероприятий и рейдов. Проведены 3 совместных рейда по месту жительства обучающихся, состоящих на учёте (вечернее время). Инспектором ПДН проведены профилактические беседы в школе.

Профилактические классные часы. В течение года проведены классные часы по темам: правила дорожного движения, противопожарная безопасность, интернет-безопасность, профилактика употребления ПАВ, права и обязанности обучающихся. Охват — 100 %.

Результат. За учебный год зарегистрировано 5 случаев нарушения Правил внутреннего распорядка (3 — в I четверти, 2 — во II, 0 — в III и IV). Положительная динамика отмечена у 2 из 2 обучающихся, состоявших на внутришкольном учёте;

9. Работа с родительским сообществом

За учебный год проведены 4 общешкольных родительских собрания (по одному в четверть), а также классные родительские собрания (не менее 8 за год в каждом классе).

Средняя посещаемость общешкольных родительских собраний:

Четверть	Посещаемость
I	82 %
II	85 %
III	87 %
IV	88 %

Рост посещаемости достигнут за счёт усиления индивидуальной работы с родителями 7–9 классов (Михальцова О. В.), перехода на гибридный формат (очный + дистанционный через электронную платформу), целевого приглашения родителей обучающихся группы риска.

Организованы лектории для родителей по темам: «Возрастные особенности подростков», «Интернет-безопасность», «Профилактика девиантного поведения», «Профориентация старшеклассников».

10. Деятельность «Движения Первых» и ученическое самоуправление

Первичное отделение «Движение Первых» (руководитель Зыкова А. Ю.) функционировало в течение всего учебного года. Ключевые результаты:

- зарегистрировано 145 обучающихся — членов первичного отделения;
- реализовано 12 проектов, в том числе 3 — школьного уровня, 6 — районного, 3 — областного;

- организованы волонтерские акции «Помоги ближнему», «Чистый город», «Подарок ветерану» (охват — 210 обучающихся);
- проведены лидерские смены и тренинги для актива школы;
- обучающиеся группы риска вовлечены в деятельность отделения (4 из 6).

Органы ученического самоуправления сформированы во всех классах. Выборы актива школы проведены в сентябре 2025 года. В течение года ученический актив принимал участие в организации общешкольных мероприятий, дежурства по школе, разработки предложений по улучшению школьной среды.

11. Анализ воспитательной работы по четвертям

Параметр	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Охват мероприятий, %	95	93	96	94
Охват внеурочной деятельностью (среднее)	78	81	84	84
Посещаемость родительских собраний, %	82	85	87	88
Нарушения Правил внутреннего распорядка	3	2	0	0
Обучающиеся на внутришкольном учёте	6	5	4	4
Качество классных часов, %	70	82	86	88

12. Проблемы и риски

Несмотря на положительную динамику по большинству показателей, в отчётном периоде выявлены следующие проблемы:

1. **Снижение интереса к внеурочной деятельности в 8–11 классах** на начало года (60 %). Хотя к концу года охват вырос до 72 %, целевой показатель — 80 % — не достигнут.
 2. **Недостаточная мотивация части классных руководителей** к использованию интерактивных и проектных форм воспитательной работы, особенно в среднем звене.
 3. **Неполный охват системой дополнительного образования обучающихся 6–7 классов**, входящих в зону риска. Несмотря на составление индивидуальных карт занятости, 3 обучающихся не были вовлечены в кружки и секции по объективным причинам (удалённость, материальное положение семей).
 4. **Снижение активности родителей в 7–9 классах** на начало года, преодолённое лишь частично.
 5. **Дефицит методических материалов** по работе с детьми с ОВЗ в контексте воспитательной деятельности.
-

13. Выводы

1. Деятельность ШВР в 2025–2026 учебном году в целом обеспечила реализацию плана воспитательной работы. По 7 из 10 ключевых показателей достигнута положительная динамика.
 2. Эффективной оказалась модель распределения ответственности между руководителями ШМО по параллелям с координацией со стороны Лапиной Т. В.
 3. Вовлечение обучающихся группы риска в деятельность «Движения Первых» показало результативность как инструмент профилактики и позитивной социализации.
 4. Систематический мониторинг посещаемости и индивидуальная работа позволили снизить долю пропусков без уважительной причины на 40 %.
 5. Совместные рейды с ПДН и индивидуальные планы сопровождения дали положительный результат, в III–IV четвертях правонарушений не зафиксировано.
 6. Качество классных часов выросло с 70 % до 88 % за счёт методической поддержки и обмена опытом.
-

14. Рекомендации на 2026–2027 учебный год

1. **Внеурочная деятельность 8–11 классов:** расширить профориентационные и проектные модули; целевой охват — не менее 80 %. Ответственная: Зыкова А. Ю.
2. **Методическая поддержка классных руководителей:** продолжить серию открытых классных часов и мастер-классов, особенно для 5–7 классов; разработать электронный банк методических сценариев. Ответственная: Лапина Т. В.
3. **Работа с детьми с ОВЗ:** разработать и внедрить адаптированные методические материалы по воспитательной работе. Ответственная: Михальцова О. В.
4. **Семьи в СОП:** усилить межведомственное взаимодействие с органами опеки, ЦСОН, центрами социальной помощи; рассмотреть возможность организации социальной помощи семьям (продуктовые наборы, льготные путёвки). Ответственная: Васянович Т. В.
5. **«Движение Первых»:** увеличить количество проектов, вовлечь не менее 90 % обучающихся 5–11 классов; обеспечить участие обучающихся группы риска как обязательный элемент индивидуальных планов сопровождения. Ответственная: Кирбабина А. Ю.
6. **Родительское сообщество:** внедрить практику онлайн-лекториев для родителей 7–9 классов; расширить тематику с учётом запросов (безопасность в интернете, профилактика зависимостей, профориентация). Ответственная: Лапина Т. В.
7. **Мониторинг:** сохранить систему ежеквартального анализа ключевых показателей и представления результатов на заседаниях ШВР.

Руководитель ШВР

 /Каменщикова В. П./

Заместитель руководителя ШВР

 /Лапина Т. В./

